



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME DEL PROCESO DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO

PERÍODO DEL INFORME ENERO 01 –  
MARZO 31 DE 2025

PRESENTADO POR BIENESTAR  
AL APRENDIZ

BARRANQUILLA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL  
ATLÁNTICO  
MARZO 31 DE 2025

GOR-F-012 V03



## TABLA DE CONTENIDO

### Lista de ilustraciones

1. Introducción	5
2. Objetivo	5
3. Presentación de resultados	5
Nivel de implementación del plan de acción de bienestar del centro de formación	6
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	6
4.1 Reconocer la cultura como creadora de identidad generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.	7
4.2 Generar en los aprendices , prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.	7
4.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.	8
4.4 Reconocer el deporte , la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en el mejoramiento de la formación profesional integral.	8
4.5 Reconocer el arte como vehículo de conocimiento , expresión, comunicación y transformación personal y social .	8
5. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 : Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.	9
5.1 Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en el eje de liderazgos, proyección social , formación y de talentos.	9
5.2 Promover el desarrollo de monitorias	9
5.3 Apoyo de sostenimiento regular	9
6. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.	10
7. Evaluación de satisfacción	10
8. Acciones para mejorar	11
9. Limitaciones	11
10. Conclusiones	11



## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Ejecución del indicador del proceso enero 2026 - a marzo 31 de 2026

Tabla 2. Aplicativo formación Objetivo 4.1	DIBA.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	12
Tabla 3. Aplicativo formación Objetivo 4.2	DIBA a.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	16
Tabla 4. Aplicativo formación Objetivo 4.3	DIBA.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	19
Tabla 5. Aplicativo formación Objetivo 4.4	DIBA.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	24
Tabla 6. Aplicativo formación Objetivo 4.5	DIBA.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	25
Tabla 7. Aplicativo formación Objetivo 5	DIBA.	Relación de Aprendices impactados	por nivel	29



## LISTA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Indicador de implementación del Plan de Bienestar 2025</i>	6
<i>Ilustración 2. Fuente propia Inducción 2026</i>	33
<i>Ilustración 3. Fuente propia Escuela de Familia</i>	33
<i>Ilustración 4. Fuente propia Intervención fichas enfoque diferencial</i>	34
<i>Ilustración 5 Fuente propia Conmemoración día de la mujer y el hombre 2026</i>	34
<i>Ilustración 6 Fuente propia -Brigada de colocación de implante</i>	35
<i>Ilustración 7. Fuente Propia-. Prevención sexual y reproductiva - Nodo de Hotelería y Turismo</i>	35
<i>Ilustración 8. Fuente Propia -Eslabón y Cápsula del Tiempo- Nodos</i>	36
<i>Ilustración 9. Fuente propia -Proyecto a trabajar me voy – nodos</i>	36
<i>Ilustración 10. Fuente propia.-Taller Liebas - nodos</i>	38
<i>Ilustración 11. Fuente Propia -Feria de emprendimiento – nodos</i>	39
<i>Ilustración 12. Fuente propia- Bienestar a tu clase. Nodo de Comercialización y Finanzas</i>	40
<i>Ilustración 13. Fuente propia- Carnavales Auditorio Giacometto- Nodo de Hotelería y Turismo - nodos</i>	41
<i>Ilustración 14. Fuente propia- Taller de teatro - Nodo Servicios Administrativos</i>	42
<i>Ilustración 15. Fuente Propia- Nodo Servicios Administrativos</i>	42
<i>Ilustración 16. Fuente Propia- Elección Vocera 2026 - nodos</i>	43
<i>Ilustración 17. Fuente Propia. Voceros Auditorio combarranquilla boston</i>	43



## 1. INTRODUCCIÓN

En el siguiente Informe de cumplimiento del plan correspondiente al área de bienestar se encuentra el progreso alcanzado en relación con los objetivos establecidos para promover un ambiente de bienestar integral para todos los aprendices. A través de un análisis detallado, se evidencian los logros obtenidos hasta la fecha.

## 2. OBJETIVO

Informar las actividades realizadas para el cumplimiento de las metas institucionales que están dentro del alcance de la Evaluación de la Gestión por Dependencias para el proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, Bienestar al Aprendiz para cumplir con el indicador: “Porcentaje de cumplimiento en las metas de Tasa de Retención Total Formación Titulada”

## 3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

A continuación, se presenta el avance de los indicadores del proceso y la gestión realizada por el Centro de Comercio y Servicios en el primer trimestre de 2026

**Tabla 1. Ejecución del indicador del proceso enero 2026 - a marzo 31 de 2026**

No	Proceso	Fuente de información	Pregunta	Respuesta	Meta Anual	Ejecución
21	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Educación Superior"	Sobresaliente		
22	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Técnica Laboral y Otros"	Sobresaliente		
23	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Formación Complementaria"	Sobresaliente		
24	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Total Formación Titulada"	Sobresaliente		



25	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - TOTAL Centros de Formación"	Sobresaliente		
----	---	----------------	---	---------------	--	--

Fuente: Cuestionario de Evaluación de Gestión por Dependencia – I trimestre de 2026

## NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Pegue la imagen del seguimiento al indicador 786 “porcentaje de avance en la implementación del PNIBA a nivel nacional”

Reporte indicador de implementación del Plan de Bienestar al Aprendiz

REGIONAL CENTRO

TRIMESTRE 1 TRIMESTRE 2 TRIMESTRE 3 TRIMESTRE 4

APRENDICES				ACTIVIDADES				PRESUPUESTO								
PERIODO	ROGRAMA	DEPORTAL	EJEC	PERIODO	ROGRAMA	DEPORTAL	EJEC	RUBRO	MONITORIAS Dep. SUIF 10	APOYO DE SOSTENIMIENTO FIC Dep. SUIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SUIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SUIF 42	APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR Dep. SUIF 44	TOTALES	% EJEC	
TRIMESTRE 1	70.500	22.505	32%	TRIMESTRE 1				ASIGNADO POR RESOLUCIÓN	\$ 51.992.452	\$ 0	\$ 0	\$ 719.545.217	\$ 565.542.638	\$ 1.337.080.307		
TRIMESTRE 2		0	32%	TRIMESTRE 2				COMPROMI SOS TRIM 1							0,0%	
TRIMESTRE 3		0	32%	TRIMESTRE 3				COMPROMI SOS TRIM 2	\$ 21.010.872					\$ 21.010.872	1,6%	
TRIMESTRE 4		0	32%	TRIMESTRE 4				COMPROMI SOS TRIM 3								1,6%
TOTAL AÑO	70.500	22.505		TOTAL AÑO	0	0		COMPROMI SOS TRIM 4							1,6%	
									EJECUTADO	\$ 21.010.872	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 21.010.872	

Con base en el **Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación — PABACF**, correspondiente a la vigencia 2026, el presente informe describe los avances, logros, resultados y oportunidades de mejora derivados de la gestión realizada durante el primer trimestre, en el marco del **Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz — PNIBA**.

El **Centro de Comercio y Servicios**, con corte a la fecha de presentación de este informe, cuenta con un total de **20.147 aprendices de formación titulada**. Durante el periodo reportado, se registraron **22.505 participaciones de aprendices beneficiados** en las diferentes estrategias del PNIBA.

Es importante precisar que esta cifra corresponde al número de beneficios o asistencias acumuladas durante el trimestre, dado que un mismo aprendiz puede participar en varias



actividades contempladas en el Plan de Bienestar.

#### **4. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.**

Describe de manera explicativa los resultados obtenidos en cuanto a las actividades realizadas dentro del objetivo No 1

Durante el primer trimestre de 2026, el Centro de Comercio y Servicios desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento integral de los aprendices, mediante estrategias culturales, deportivas, artísticas, psicosociales, de salud, convivencia, participación y desarrollo de habilidades para la vida y el trabajo. Las actividades ejecutadas se estructuraron a partir de proyectos macro implementados en los diferentes nodos, jornadas y modalidades de formación. Esta metodología permitió ampliar la cobertura, fortalecer el acompañamiento institucional y generar espacios de bienestar articulados con las necesidades de la comunidad educativa.

##### **4.1 Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.**

Describe los logros y resultados alcanzados, y relacione en el cuadro a continuación los valores:

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
56	86	10338

La descripción de la gestión de esta actividad está en el Anexo 4.1

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas a promover la cultura institucional, la identidad SENA, la inclusión, el respeto por la diversidad y la apropiación de valores ciudadanos.

Las acciones ejecutadas estuvieron enmarcadas principalmente en el proyecto “SENAART”, estrategia que busca acompañar al aprendiz durante su proceso de formación profesional



integral, promoviendo la conciencia ciudadana, ambiental, social e institucional.

A través de actividades lúdicas, artísticas y pedagógicas, se fortaleció la apropiación de valores institucionales y ciudadanos, facilitando la comprensión de la importancia del cumplimiento de normas, la convivencia respetuosa y el reconocimiento del otro.

Uno de los espacios de mayor impacto fue la **acogida del Plan de Bienestar al Aprendiz**, mediante la cual los aprendices nuevos conocieron los servicios, estrategias y rutas de acompañamiento ofrecidas por el área de Bienestar al Aprendiz.

Asimismo, se promovió el lenguaje incluyente y el enfoque de derechos mediante actividades socioculturales que visibilizan la importancia del respeto por el legado, los saberes y las experiencias de grupos poblacionales diversos, entre ellos personas con discapacidad, población étnica —NARP e indígena—, mujeres, población LGBTIQ+ y víctimas del conflicto armado.

Estas acciones facilitaron espacios de expresión crítica, creativa e intercultural, contribuyendo a la transformación de actitudes y al fortalecimiento de relaciones basadas en la empatía, la inclusión y el respeto.

Entre las actividades desarrolladas se destacan:

- Valor del mes de febrero y marzo: **Compromiso y dignidad.**
- Ciudadano Ejemplar SENA: socialización del Reglamento del Aprendiz y cuidado de las áreas comunes.
- Acogida del Plan de Bienestar al Aprendiz.
- Bonche es Bonche: *Mujeres que hacen la diferencia.*
- Conmemoración del Día de la Mujer: *Barbie también es presidenta.*
- Cápsula del Tiempo y Vision Board.

**Total de aprendices impactados en el objetivo 4.1:** 10.338.

#### **4.2 Generar en los aprendices, prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.**

Describe los logros y resultados alcanzados, y relacione en el cuadro a continuación los valores:



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
24	46	2430

La descripción de la gestión de esta actividad está en el Anexo 4.2

Durante el primer trimestre se dio continuidad al proyecto “SENAVIDA”, mediante el cual se desarrollaron talleres, campañas y jornadas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables, el autocuidado, la prevención de riesgos en salud física y mental, la promoción de derechos sexuales y reproductivos, y la generación de entornos protectores para los aprendices.

Se contó con el apoyo de entidades públicas y privadas, lo que permitió ampliar la cobertura de las acciones y fortalecer la gestión interinstitucional.

También se dio continuidad al proyecto “SENAMENTE”, enfocado en la promoción del cuidado de la salud mental, la prevención de conductas de riesgo y la socialización de rutas de atención.

Entre las actividades ejecutadas se destacan:

- Talleres de salud mental.
- Responsabilidad sexual.
- Estilos de vida saludable.
- Salud menstrual.
- Planificación familiar.
- Campaña de inserción de implantes subdérmicos.
- Jornadas de orientación sobre derechos sexuales y reproductivos.

Estas acciones permitieron brindar herramientas para la toma de decisiones responsables, el autocuidado, la prevención del embarazo no planeado, la identificación de señales de alerta en salud mental y el fortalecimiento de estilos de vida saludables.

**Total de aprendices impactados en el objetivo 4.2:** 2.691.



### 4.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Describe los logros y resultados alcanzados, y relacione en el cuadro a continuación los valores:

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
24	54	2562

La descripción de la gestión de esta actividad está en el Anexo 4.3

Las actividades orientadas al desarrollo de habilidades blandas se ejecutaron mediante estrategias presenciales, artísticas, lúdicas y formativas, dirigidas a fortalecer competencias socioemocionales necesarias para el desempeño exitoso de los aprendices en su vida personal, académica y laboral. Durante el trimestre se implementaron proyectos enfocados en la comunicación asertiva, el pensamiento crítico, la creatividad, la innovación, el autocontrol, la inteligencia emocional, el liderazgo, la toma de decisiones y la construcción del proyecto de vida. Uno de los proyectos con mayor impacto fue **“A Triunfar Me Voy”**, mediante el cual se abordaron temas relacionados con marketing personal, disciplina, presentación personal, actitud laboral y preparación para escenarios productivos. Asimismo, el proyecto **“Aprendo y Emprendo”** fortaleció habilidades de innovación, creatividad y pensamiento emprendedor. A través de ferias y espacios de exposición, los aprendices presentaron ideas, iniciativas culturales y emprendimientos propios de la región, contribuyendo al fortalecimiento de alternativas de sostenimiento socioeconómico durante su proceso formativo. Por su parte, el proyecto **“LIEBAS”** permitió trabajar habilidades de inteligencia emocional, especialmente en lo relacionado con habilidades sociales, autocontrol y motivación interna. Estas acciones se diseñaron a partir de los resultados obtenidos en la caracterización socio emocional aplicada a la población aprendiz. También se implementaron estrategias como **“Bonche es Bonche”**, cuyo propósito fue fortalecer el pensamiento crítico, la resolución de conflictos, las habilidades sociales y la cultura ciudadana mediante espacios de participación, diálogo y reflexión. La estrategia **“Family SENA”** se consolidó como un mecanismo de acompañamiento orientado a fortalecer la red de apoyo familiar de los aprendices. A través de espacios de orientación, diálogo, participación y formación complementaria, se promovió la corresponsabilidad entre la institución, el aprendiz y su núcleo familiar. De igual manera, el proyecto **“Ciudadano Ejemplar SENA”** promueve habilidades de convivencia, respeto y compromiso institucional, mediante la socialización permanente del Reglamento del Aprendiz, el cuidado del medio ambiente y la apropiación de las áreas comunes del centro de formación.



Finalmente, la estrategia “**Cápsula del Tiempo y Vision Board**” permitió a los aprendices reflexionar sobre su proyecto de vida, establecer metas personales y académicas, y alinear sus propósitos con la culminación exitosa de su formación profesional integral.

**Total de aprendices impactados en el objetivo 4.3: 2.562.**

#### **4.4 Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en el mejoramiento de la formación profesional integral.**

Describe los logros y resultados alcanzados, y relacione en el cuadro a continuación los valores:

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
12	39	3229

La descripción de la gestión de esta actividad está en el Anexo 4.4

Durante el primer trimestre se fortaleció la promoción de la actividad física, el deporte, la recreación y el uso adecuado del tiempo libre como componentes esenciales del bienestar integral. A través del proyecto “**VITALSENA**”, se desarrollaron actividades deportivas y recreativas orientadas a mejorar la salud física, la convivencia, la integración grupal y la motivación de los aprendices. Una de las principales estrategias implementadas fue “**Bienestar a tu clase**”, mediante la cual los profesionales del área de deportes realizaron intervenciones directamente en los ambientes de formación, facilitando pausas activas, dinámicas de integración, actividades recreativas y ejercicios orientados al bienestar físico y emocional. Así mismo, el componente deportivo brindó apoyo transversal a proyectos como “**A Triunfar Me Voy**”, “**SENAMENTE**” y “**LIEBAS**”, reconociendo la actividad física como una herramienta clave para fortalecer la salud mental, la disciplina, la integración, el trabajo en equipo y la permanencia en la formación.

**Total de aprendices impactados en el objetivo 1.4: 3.229.**

#### **4.5 Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social**

Describe los logros y resultados alcanzados, y relacione en el cuadro a continuación los valores:

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
24	45	1452

La descripción de la gestión de esta actividad está en el Anexo 4.5



El componente artístico y cultural se desarrolló principalmente a través del proyecto “SENAART”, mediante estrategias de animación sociocultural, expresión corporal, danza, música, teatro y actividades creativas.

Estas acciones permitieron que los aprendices encontrarán espacios para expresar sus emociones, fortalecer su autoestima, vencer temores asociados a la exposición pública y desarrollar habilidades comunicativas útiles para su vida personal y laboral.

Entre las actividades realizadas se destacan: Aquí suenan los Carnavales.

Actividades de danza y rumbaterapia con grupos focalizados. Formación de semilleros de danza, teatro y música.

Taller “Conquistando mis miedos”.

Taller de expresión corporal y manejo del discurso en público.

El arte y la cultura también brindaron apoyo transversal a otras estrategias del Plan de Bienestar, especialmente en actividades relacionadas con la comunicación, el manejo corporal, la seguridad personal y la integración de grupos.

**Total de aprendices impactados en el objetivo 4.5: 1.452.**

## **5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.**

Durante el primer trimestre se desarrollaron acciones orientadas a incentivar la participación, el liderazgo, el reconocimiento del talento y la permanencia de los aprendices en su proceso formativo.

Estas estrategias fortalecen la formación integral, promueven el sentido de pertenencia y estimulan el desempeño académico, social, cultural y personal de los aprendices.

En este marco se consolidó la estrategia “**Hall de la Fama**”, iniciativa institucional diseñada para reconocer y visibilizar el talento, las habilidades, los logros académicos y las capacidades destacadas de los aprendices, reconocimiento que se realiza cada trimestre.

Esta estrategia busca promover una cultura de excelencia, esfuerzo, dedicación y compromiso con el proceso de formación profesional integral.



### 5.1 Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	# APRENDICES BENEFICADOS
Elección de voceros y representantes	De acuerdo con el cronograma establecido en la circular guía, se realizaron los procesos de convocatoria, inscripción, debate y elección de los representantes del centro y voceros de fichas de los diferentes programas de formación. Todo el proceso se encuentra respaldado por actas de elección participativa y democrática.	2222
Espacios de participación generados	Mensualmente se realizan reuniones generales en el centro de formación, de voceros y representantes de aprendices. También se realizan talleres con el perfil de voceros, fortalecimiento de habilidades a través de la Escuela de Liderazgo	548

Durante el periodo reportado se realizaron actividades relacionadas con la elección de voceros, representantes de aprendices y espacios de participación institucional.

De acuerdo con el cronograma establecido en la circular guía, se desarrollaron los procesos de convocatoria, inscripción, debate y elección de representantes del centro y voceros de ficha de los diferentes programas de formación.



Todo el proceso fue soportado mediante actas de elección participativa y democrática.

La elección de voceros constituye un espacio fundamental para fortalecer la participación, el liderazgo y la formación ciudadana de los aprendices. A través de este ejercicio, los aprendices no solo eligen a quienes representarán sus intereses ante la institución, sino que también fortalecen valores como la responsabilidad, el respeto, la transparencia y el compromiso colectivo.

De igual manera, se realizaron reuniones mensuales con voceros y representantes, así como talleres de fortalecimiento del perfil de liderazgo, en el marco de la escuela **“Empowerment SENA”**.

Esta escuela surge como un espacio para desarrollar y fortalecer competencias de liderazgo en voceros principales, suplentes, voceros de enfoque diferencial, vocera mujer y representantes de centro. En estos espacios se trabajan habilidades como comunicación asertiva, escucha activa, trabajo en equipo, resolución de conflictos y apropiación de valores institucionales.

También se fortaleció el proyecto **“Banco Solidario”**, concebido como una estrategia de corresponsabilidad social y apoyo a la permanencia. Este proyecto busca mitigar factores de riesgo socioeconómico que pueden afectar la continuidad formativa de aprendices en situación de vulnerabilidad.

El Banco Solidario articula a la comunidad institucional, egresados, sector productivo y actores locales en una red de donación y redistribución de recursos. A través de esta iniciativa se reciben uniformes en buen estado, alimentos no perecederos, útiles de aseo y enseres del hogar, los cuales son entregados de manera digna y focalizada a los aprendices que lo requieren, según la caracterización socioeconómica.

Dentro de este proyecto se desarrollan actividades como:

Canasta de Amor.

Padrinos Mágicos para el Transporte.

Dónalo si no lo usas, estrategia mediante la cual egresados y aprendices donan uniformes en buen estado.



## 5.2 Promover el desarrollo de monitorias.

El Centro de Comercio y Servicios adelantó el proceso de verificación, selección y adjudicación de 9 monitorias académicas.

La convocatoria fue divulgada a través de los medios institucionales de comunicación, redes sociales, página oficial del SENA, carteleras ubicadas en los puntos de información del centro de formación y nodos, pantallas digitales, así como mediante socialización con voceros y representantes de aprendices. Este proceso contribuye al fortalecimiento académico, al reconocimiento del desempeño destacado y al apoyo entre pares dentro de los programas de formación.

Coordinación	Programa de Formación	Cupo	Duración
Comercialización y Finanzas	Procesos para la Comercialización Internacional	1	3 meses
	Tecnólogo en negociación internacional	1	
	Tecnólogo en gestión de mercados	1	
Servicios Administrativos	Gestión Documental	1	
	Gestión del talento humano	1	
	Gestión del talento humano (Apoyo a la jornada nocturna)	1	
Logística y transporte	Coordinación de Procesos Logísticos	2	
	Sistemas integrados de gestión	1	

## 5.3 Apoyo de sostenimiento Regular

Describe los logros y resultados alcanzados en el marco de la asignación de los apoyos de sostenimiento regular

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	# APRENDICES
Inscripción (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	0
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	0
Número de aprendices que no entregaron documentos	0
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	0
Número de cupos (Total de cupos asignados)	0
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	0
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	0
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	0



**Nota:** Si existen más de una convocatoria dentro del periodo, esta debe ser ingresada en una tabla distinta; en anexo, por programa relacione la cantidad de aprendices adjudicados.

- **Apoyo de sostenimiento FIC**

Describa los logros y resultados alcanzados en el marco de la asignación de los apoyos de sostenimiento FIC

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	# APRENDICES
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria – Si aplica)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles- Si aplica)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Validación Posibles Beneficiarios (Aprendices validados)	
<b>Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)</b>	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos – Si aplica)	

**Nota:** Si existen más de una convocatoria dentro del periodo, esta debe ser ingresada en una tabla distinta; en anexo, por programa relacione la cantidad de aprendices adjudicados.

- **Apoyos Medios tecnológicos Plan de Datos:**

FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO	# APRENDICES BENEFICIADOS
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Número de cupos (Total de cupos asignados)	
<b>Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)</b>	
Presupuesto asignado a la convocatoria (Presupuesto asignado)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	

**Nota:** Si existen más de una convocatoria dentro del periodo, esta debe ser ingresada en una tabla distinta; en anexo, por programa relacione la cantidad de aprendices adjudicados.

- **Apoyos de alimentación**

## TIPO DE APOYO



CRITERIO	OCA SION AL	HIDRATA CIÓN	SITUACIONE S ESPECIALE S	TEMPORAL- TRIMESTRA L	TEMPORAL-RA CIÓN ALIMENTARIA
Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)					
Adjudicación (Total aprendices adjudicados-beneficiarios del apoyo)					

CRITERIO	OCA SION AL	HIDRATA CIÓN	SITUACIONE S ESPECIALE S	TEMPORAL- TRIMESTRA L	TEMPORAL-RA CIÓN ALIMENTARIA
Desembolsos (Número de aprendices con desembolso efectivos)					
Número de botellones adquiridos (botellas de agua)					
Presupuesto asignado a la convocatoria en miles de pesos	\$	\$	\$	\$	\$
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)					

**Nota:** Si existen más de una convocatoria dentro del periodo, esta debe ser ingresada en una tabla distinta; en anexo, por programa relacione la cantidad de aprendices adjudicados.

- **Apoyo de transporte:**

### TIPO DE APOYO

ASPECTO	APOYO DE TRANSPORTE TRANSITORIO (ACTIVIDADES PNIBA)	TRANSPORTE TEMPORAL CON PARQUE AUTOMOTOR SENA	TRANSPORTE TEMPORAL CON ALIANZAS O CONTRATOS	APOYO DE TRANSPORTE PÚBLICO



Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)				
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)				
Presupuesto asignado a la convocatoria o al Aprendiz.	\$	\$	\$	\$
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)				

- **Centros de Convivencia**

El **NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN** opera el centro de Convivencia (**nombre del centro de convivencia**) **atendiendo** un total de (Número total de aprendices vinculados al centro de convivencia), brindando servicios de (describa los servicios brindados), para lo cual ha ejecutado un total de \$ **Registrar el valor comprometido asignado al centro de convivencia** en el periodo reportado.

**6. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible**

ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN	# APRENDICES BENEFICIADOS	IMPACTO O BENEFICIOS GENERADOS
Profamilia	432	Charlas de salud sexual y reproductiva – prevención de embarazo

Durante el primer trimestre se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios de Bienestar al Aprendiz.

Estas acciones permitieron ampliar la cobertura, mejorar la percepción de los aprendices frente a los servicios ofrecidos y fortalecer la articulación con entidades externas para la atención de necesidades específicas.

Durante el periodo reportado se gestionó articulación con **Profamilia**, entidad que apoyó el desarrollo



de charlas de salud sexual y reproductiva, así como acciones de prevención del embarazo.

### 7. Evaluación de la satisfacción.

Durante el periodo reportado se evaluó la percepción de los aprendices frente a las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Bienestar al Aprendiz.

La medición arrojó un nivel de satisfacción del **87,1 %**, destacándose que las actividades ofrecieron a los aprendices oportunidades para adquirir nuevos conocimientos, fortalecer su crecimiento personal y participar en espacios de encuentro, integración y bienestar.

La evaluación fue aplicada mediante encuesta en formulario de Google Forms y contó con la participación de **1.950 aprendices** de diferentes programas, jornadas y modalidades de formación.

Los aspectos evaluados incluyeron:

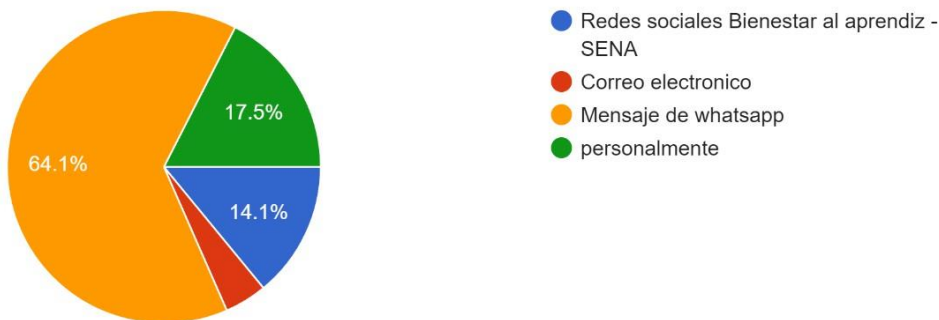
- Pertinencia del contenido de las actividades.
- Manejo del tema por parte de los facilitadores.
- Aporte al crecimiento personal.
- Generación de espacios de bienestar e integración.
- Aspectos técnicos y logísticos de las actividades.
- Sugerencias de mejora para futuras acciones.

Los resultados evidencian que las actividades desarrolladas contribuyeron a mantener la motivación de los aprendices en su proceso formativo.

Asimismo, las acciones diseñadas e implementadas en el marco del PNIBA han contribuido al fortalecimiento de la permanencia. Para el Centro de Comercio y Servicios, el índice de retención registrado con corte al presente informe es del **90 %**, resultado favorable frente a la meta establecida.

Por qué medio se informó de la actividad

1,921 respuestas



GOR-F-012 V03

19



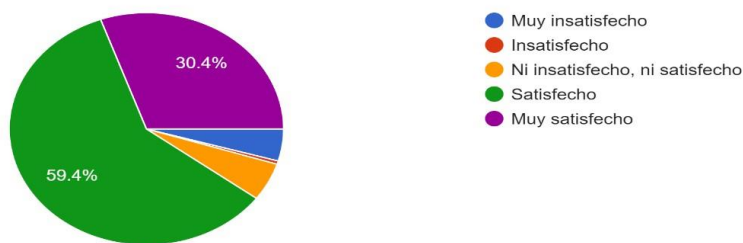
@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



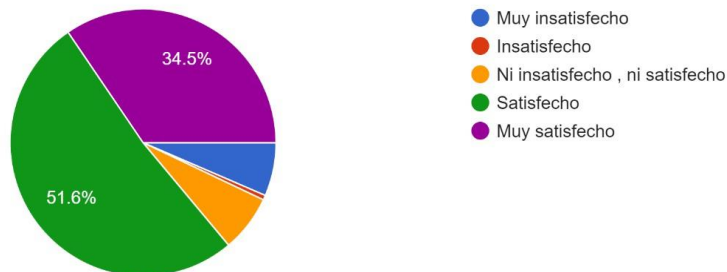
¿ Considera que la actividad de Bienestar al aprendiz en su conjunto me aporta en el desarrollo de mis competencias, mi crecimiento personal y al reconocimiento de mi formación

1,933 respuestas



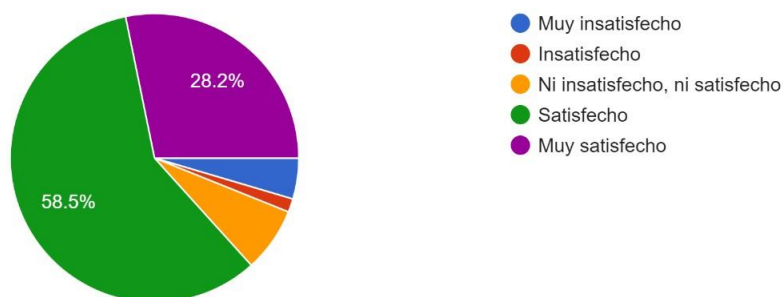
¿ Qué tan satisfecho se encuentra con la atención dada por profesionales de bienestar al aprendiz SENA durante la actividad?

1,937 respuestas



¿ Qué tan satisfecho se encuentra con los espacios físicos o digitales utilizados para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos de la actividad?

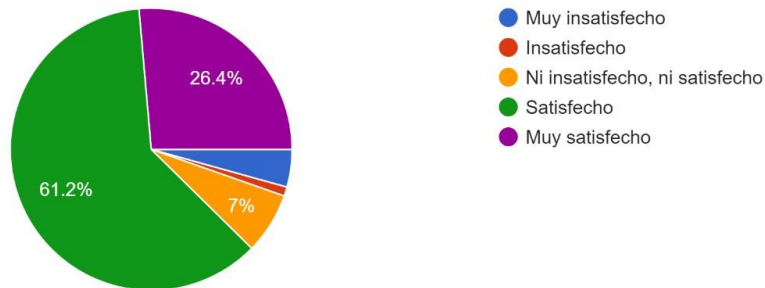
1,924 respuestas





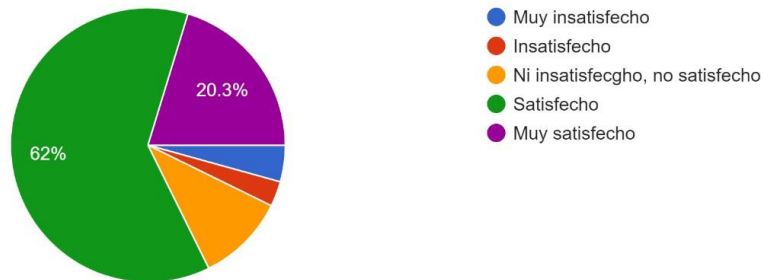
¿Qué tan satisfecho se encuentra con el espacio asignado para su participación en la actividad realizada por Bienestar al aprendiz?

1,925 respuestas



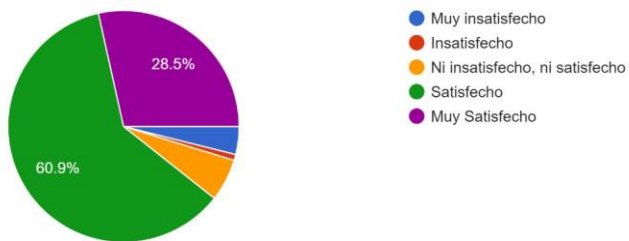
¿Qué tan satisfecho se encuentra con los horarios de la actividad?

1,927 respuestas



¿Qué tan satisfecho se encuentra con el dominio del tema de la(s) persona(s) encargada(s) del desarrollo de la(s) actividad(es)? (maneja conte...esponde preguntas de manera acertada y oportuna)

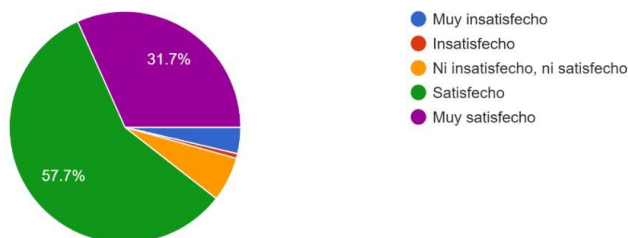
1,927 respuestas





En términos generales, ¿Qué tan satisfecho se encuentra con la actividad desarrollada?

1,936 respuestas



## 8. Acciones de Mejora

Durante la ejecución del Plan de Bienestar se identificaron oportunidades de mejora relacionadas principalmente con infraestructura, conectividad y disponibilidad de los aprendices para participar en las actividades.

Entre las principales situaciones identificadas se encuentran:

1. **Condiciones de infraestructura:**

Algunos nodos presentan limitaciones en los espacios disponibles para el desarrollo de actividades grupales, lo que dificulta la ejecución de acciones colectivas del Plan de Bienestar.

2. **Dificultades de conectividad:**

En algunos nodos se presentan limitaciones de acceso a internet, lo que afecta el desarrollo de actividades virtuales o mixtas.

3. **Horarios mixtos de formación:**

La alternancia entre días presenciales y virtuales dificulta la asistencia de los aprendices a las actividades programadas por Bienestar.

4. **Participación de población virtual:**

Los aprendices de modalidad virtual presentan dificultades para conectarse a las actividades, especialmente porque muchos laboran durante el día y no siempre cuentan con disponibilidad en horario nocturno.

## 9. Limitaciones

DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES O ENTREGABLES PARA LA MEJORA	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLE
Limitaciones de infraestructura	Gestionar espacios adecuados para actividades grupales en nodos y ambientes de formación		Coordinación de Formación / Bienestar al Aprendiz
Dificultades de conectividad	Coordinar alternativas de acceso o recursos digitales asincrónicos		Bienestar al Aprendiz / Sistemas



Baja asistencia por horarios mixtos	Ajustar cronogramas según jornadas y modalidades		Bienestar al Aprendiz
Baja participación de aprendices virtuales	Diseñar actividades asincrónicas, cápsulas formativas y encuentros flexibles		Bienestar al Aprendiz

● **Deserción de Aprendices**

MODALIDAD	META	RETENCIÓN	%
TÉCNICO LABORAL OTROS	100%	99.36	103.33
EDUCACIÓN SUPERIOR – Presencial	100%	98.34	104.62
EDUCACIÓN SUPERIOR – Virtual	100%	94.05	97.97
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	100%	78.96	82.12

ACTIVIDADES O ENTREGABLES PARA MEJORAR LA RETENCIÓN DE LOS APRENDICES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLE
Acciones de promoción y autocuidado de la salud mental mediante el proyecto SENAMENTE	Durante la vigencia 2026	La Psicóloga Jakeline Orozco M.
Implementación y seguimiento de la estrategia ESLABÓN SENA	Durante la vigencia 2026	Psicólogas de Bienestar al Aprendiz CCYS
Socialización de rutas de atención psicosocial	Durante la vigencia 2026	Equipo de Bienestar al Aprendiz
Identificación y seguimiento de población vulnerable	Durante la vigencia 2026	Equipo psicosocial
Actividades de promoción de hábitos saludables y aprovechamiento del tiempo libre	Durante la vigencia 2026	Equipo de Bienestar al Aprendiz

**10. CONCLUSIONES**

A partir del análisis de las orientaciones realizadas por las psicólogas de Bienestar al Aprendiz, se identificaron causas asociadas a factores psicoemocionales, actitudinales, familiares, económicos y sociales que pueden incidir en la permanencia de los aprendices en la formación.



Entre las principales situaciones identificadas se encuentran estados de ansiedad, desmotivación, dificultades de adaptación, problemáticas familiares, baja tolerancia a la frustración, dificultades económicas y factores relacionados con el manejo del tiempo.

Como respuesta, se incrementaron las acciones de promoción del autocuidado y la salud mental a través del proyecto “SENAMENTE”. De igual manera, se socializaron las rutas de atención con la comunidad educativa y se fortalecieron alianzas interinstitucionales con entidades del sector salud y prestadores de servicios.

También se identificó población vulnerable y se realizó seguimiento a los casos, con el fin de reconocer factores de riesgo, establecer acciones preventivas y brindar orientación oportuna. Adicionalmente, se promovieron hábitos de vida saludable, aprovechamiento del tiempo libre, descanso, actividad física, pausas activas y actividades culturales durante las jornadas formativas.

### **Estrategia de retención: ESLABÓN SENA**

Dentro de las acciones de permanencia se destaca la estrategia “ESLABÓN SENA”, considerada una estrategia bandera del Centro de Comercio y Servicios.

Esta iniciativa permite identificar de manera preventiva a aprendices en riesgo de deserción o bajo nivel de permanencia, mediante seguimiento, orientación psicosocial y contacto directo con los aprendices.

A través de esta estrategia se abordan las problemáticas que pueden afectar la continuidad en la formación, se activan rutas de acompañamiento y se promueve la articulación con instructores, coordinadores académicos, familias y demás actores institucionales.

### **Certifico que:**

**La información registrada en el presente informe de gestión corresponde a los registros, evidencias y actividades desarrolladas por BIENESTAR AL APRENDIZ.**

**MARELVIS MUÑOZ OCHOA**

**LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ**





**Tabla 1. Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 4.1**

**Aplicativo DIBA**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	NIVEL DE FORMACIÓN	# DE APRENDICES	TOTAL APRENDICES
<b>VALOR DEL MES : COMPROMISO Y DIGNIDAD - FEBRERO - MARZO 2026</b>	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	21	2296
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	8	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	20	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	12	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	56	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNICO	13	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	19	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	58	
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	4	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	11	
REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	1		



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>5</b>
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	<b>TECNICO</b>	<b>24</b>
ALISTAMIENTO DE CARGAS	<b>AUXILIAR</b>	<b>35</b>
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>8</b>
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	<b>TECNICO</b>	<b>30</b>
ASESORÍA COMERCIAL	<b>TECNICO</b>	<b>25</b>
ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	<b>TECNICO</b>	<b>23</b>
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	<b>TECNICO</b>	<b>1</b>
COCINA	<b>AUXILIAR</b>	<b>9</b>
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	<b>TECNICO</b>	<b>16</b>
COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>67</b>
COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>23</b>
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>86</b>
<b>DESARROLLO PUBLICITARIO</b>	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>2</b>
DESARROLLO Y MULTIMEDIA Y WEB	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>1</b>
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	<b>TECNICO</b>	<b>23</b>
SERVICIOS FARMACEUTICOS	<b>TECNICO</b>	<b>81</b>
<b>SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>22</b>
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	<b>TECNICO</b>	<b>49</b>
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>21</b>
SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	<b>TECNICO</b>	<b>1</b>



	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	28
--	------------------------------------	---------	----

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>TECNICO</b>	<b>22</b>
	SALUD ORAL	TECNICO	5
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	102
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	1
	PASTELERIA	TECNICO	24
	PANIFICACION	TECNICO	7
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TEGNOLOGO	22
	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	35
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	27
	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	TECNICO	3
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	118
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	33
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	32
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	137
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	46
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	12
	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TEGNOLOGO	1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	106
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	234
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	16
	GESTIÓN DE MERCADOS	TECNICO	6
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	89
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	64



	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR	TEGNOLOGO	51
--	-----------------------------------	-----------	----

	SALUD			
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	118	
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	136	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	46	
<b>CIUDADANO EJEMPLAR - REGLAMENTO DEL APREDIZ 2026</b>	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	18	833
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	1	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	5	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	102	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	44	
	ENFERMERÍA	TECNICO	17	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	37	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	53	
	ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO	13	
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	TECNICO	27	
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	5	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	19	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	99	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	40	
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	38		



	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	3	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	63	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	100	
	PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	TECNICO	26	
	SALUD PUBLICA	TECNICO	10	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	48	
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	27	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	38	
<b>ACOGIDA PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ - MARZO 2026</b>	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO	27	1784
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	TECNICO	9	
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	22	
	ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO	73	
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	53	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	62	
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	TECNICO	22	
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	27	
	COCINA	AUXILIAR	48	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	25	
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	20		



	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	28
--	-------------------------------------	-----------	----

	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	26
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	161
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	105
	ENFERMERÍA	TECNICO	24
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	171
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	124
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	65
	GESTION FINANCIERA Y CREDITICIA	TEGNOLOGO	45
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	48
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	121
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	21
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	16
	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	31
	PANIFICACION	TECNICO	10
	PASTELERIA	TECNICO	25
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	87
	PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	TECNICO	30
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	36
	SALUD ORAL	TECNICO	1



	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	21		
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	29		
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TEGNOLOGO	23		
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	51		
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	25		
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	49		
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	23		
<b>BONCHES ES BONCHES</b>	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	16	<b>381</b>	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	1		
	ENFERMERÍA	TECNICO	27		
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	56		
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	2		
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	162		
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	39		
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	4		
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	29		
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	13		
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	32		
		ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO		37
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	8		



<b>CAPSULA DEL TIEMPO - VISION BOARD</b>	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	<b>TECNICO</b>	<b>27</b>	<b>1682</b>
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	<b>TECNICO</b>	<b>50</b>	

	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	<b>TECNICO</b>	<b>40</b>
	COCINA	<b>TECNICO</b>	<b>56</b>
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	<b>TECNICO</b>	<b>30</b>
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>30</b>
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>31</b>
	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>30</b>
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>100</b>
	DIRECCIÓN DE VENTAS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>76</b>
	ENFERMERÍA	<b>TECNICO</b>	<b>23</b>
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>136</b>
	GESTIÓN DE MERCADOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>88</b>
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>135</b>
	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>20</b>
	GESTION FINANCIERA Y CREDITICIA	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>34</b>
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	<b>TECNICO</b>	<b>33</b>
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	<b>TECNICO</b>	<b>107</b>
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>33</b>



	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	22	
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	33	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	15	
	PANIFICACION	TECNICO	32	
	PASTELERIA	TECNICO	40	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	84	
	PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	TECNICO	60	
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	60	
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	28	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	26	
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TEGNOLOGO	28	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	56	
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	24	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	23	
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	27	
<b>ESCUELA DE FAMILIA CONSTRUYENDO DIALOGOS EN</b>	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	23	171
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	4	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	5	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	18	



<b>FAMILIA</b>	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>21</b>
	ENFERMERÍA	<b>TECNICO</b>	<b>17</b>
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>17</b>
	GESTION DEL DESARROLLO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>25</b>

	ADMINISTRATIVO E INNOVACION		
	GESTION FINANCIERA Y CREDITICIA	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>6</b>
	PASTELERIA	<b>TECNICO</b>	<b>12</b>
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>8</b>
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	<b>TECNICO</b>	<b>15</b>

**Dia del hombre**

--	--	--	--

**Macho que se respete**

	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>19</b>
--	-------------------------------------	------------------	-----------

	.ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	<b>TECNICO</b>	<b>29</b>
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>11</b>
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	<b>TECNICO</b>	<b>91</b>
	ASESORÍA COMERCIAL	<b>TECNICO</b>	<b>1</b>
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	<b>TECNICO</b>	<b>6</b>
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	<b>TECNICO</b>	<b>4</b>
	COCINA	<b>TECNICO</b>	<b>78</b>
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	<b>TECNICO</b>	<b>12</b>
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>87</b>
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>84</b>

1194

GOR-F-012 V03



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	29
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	24
DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	6
ENFERMERÍA	TECNICO	6

GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	82
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	19
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	85
GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	17
GESTION DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	TEGNOLOGO	30
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	29
GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	18
OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	44
INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	60
PASTELERIA	TECNICO	22
SERVICIOS FARMACEÚTICOS	TECNICO	31
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	10
SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	27
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TECNICO	40
SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	55
SALUD PUBLICA	TECNICO	53
SALUD ORAL	TECNICO	24
REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	42

1997

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



<b>CONMEMORACION DIA DE LA MUJER - BARBIE TAMBIEN PRESIDENTA</b>	PANIFICACION	TECNICO	19
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	60
	.ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO	29
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TEGNOLOGO	110
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	91
	ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO	80
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	TECNICO	80
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	110
	COCINA	TECNICO	78
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	40
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	87
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	84
	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	29
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	24	
DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	100	
ENFERMERÍA	TECNICO	160	
GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	82	



	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	100
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	85
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	30
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	TEGNOLOGO	30
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	29

	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	30	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	44	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	60	
	PASTELERIA	TECNICO	22	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	31	
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	30	
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	29	
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TECNICO	40	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	55	
	SALUD PUBLICA	TECNICO	53	
	SALUD ORAL	TECNICO	24	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	42	
	PANIFICACION	TECNICO	19	
Total de aprendices impactados con el objetivo:1.1 Reconocer la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.			10338	

**Tabla 2. Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 4.2**



Aplicativo DIBA

	PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS	NIVEL DE FORMACIÓN	# DE APRENDICES	TOTAL APRENDICES
SALUD MENTAL-2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	30	1730
	.ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO	52	
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	11	
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TEGNOLOGO	4	
	ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO	1	
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	122	

	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	14	
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	30	
	COCINA	TECNICO	80	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	1	
	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	30	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	79	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	14	
	DESARROLLO PUBLICITARIO	TEGNOLOGO	1	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	74	
	ENFERMERÍA	TECNICO	12	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	111	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	23	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	5	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	56	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	101	
	GESTION DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	TEGNOLOGO	12	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	14	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	44	

38

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TEGNOLOGO	3	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	20	
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	58	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	55	
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	8	
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	4	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	84	
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TEGNOLOGO	28	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	56	
	SALUD ORAL	TECNICO	24	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	56	
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	28	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	30	
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TEGNOLOGO	28	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	58	
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	29	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	60	
	PANIFICACION	TECNICO	19	
	PASTELERIA	TECNICO	28	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	69	
<b>RESPONSABILIDAD SEXUAL</b>				<b>261</b>
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	2	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	33	
	ENFERMERÍA	TECNICO	29	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	31	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	1	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	89	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	25	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	51	
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	22	
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	35	



<b>ESTILOS DE VIDA SALUDABLES</b>	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	150	<b>637</b>
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	89	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	31	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	59	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	84	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	26	
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	20	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	59	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	62	
<b>SALUD MESTRUAL -</b>	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES	TEGNOLOGO	23	<b>63</b>
<b>INSERCIÓN DE IMPLANTE SUDERMICO</b>	FINANCIERAS			
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	24	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	3	
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	2	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	2	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	5	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	4	
<b>Total de aprendices impactados con el objetivo: 1.2. Generar en los aprendices, prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.</b>				<b>2691</b>



### Tabla 3 Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 4.3

Aplicativo DIBA



	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	30	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	157	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	90	
	ENFERMERÍA	TECNICO	22	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	17	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	517	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	49	
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	73	
<b>LIEBAS-AUTOGESTION EMOCIONAL</b>				<b>189</b>
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	68	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	25	
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TEGNOLOGO	19	
	SALUD ORAL	TECNICO	24	
	SALUD PUBLICA	TECNICO	53	
<b>A TRABAJAR ME VOY-MARKETING PERSONAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	94	<b>740</b>
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	43	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	25	
	COCINA	TECNICO	28	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	10	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	29	
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	55	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	12	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	31	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	71	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	33	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	72	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	22	
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	31		



	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN	TECNICO	9	
	CONTACT CENTER Y BPO			
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	71	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	10	
	SALUD ORAL	TECNICO	25	
	SALUD PUBLICA	TECNICO	53	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	16	
<b>Total de aprendices impactados con el objetivo: 1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo</b>				<b>2562</b>

**Tabla 4 Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 4.4**

Aplicativo DIBA



BIENESTAR A TU CLASE	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLO GO	20	2246
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	35	
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TEGNOLO GO	5	
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	28	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	102	
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS	TECNICO	26	
	COCINA	TECNICO	75	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	32	
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLO GO	142	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLO GO	111	
	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLO GO	28	
	DESARROLLO PUBLICITARIO	TEGNOLO GO	2	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLO	62	

		GO		
	ENFERMERÍA	TECNICO	18	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLO GO	26	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLO GO	56	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLO GO	175	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	115	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLO GO	272	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLO GO	148	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLO GO	63	
	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TEGNOLO GO	1	



	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	34
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	31
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	29
	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	1
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TECNICO	28
	PANIFICACION	TECNICO	17
	PASTELERIA	TECNICO	26
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	30
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	81
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	201
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	28
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	29
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	TEGNOLOGO	27
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	76
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	26
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	20
	SERVICIOS Y OPERACIONES	TECNICO	20

	MICROFINANCIERAS		
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	52
	.ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO	23
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	30
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	26
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	107
	COCINA	AUXILIAR	12
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	29
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOLOGO	21
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOLOGO	52
<b>ACTIVIDADES RECREO DEPORTIVA</b>	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	24
			983



	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TECNICO	22	
	ENFERMERÍA	TECNICO	10	
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	57	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	29	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	87	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	12	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	61	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	2	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	9	
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	32	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	21	
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TECNICO	25	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	2	
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	57	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	54	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	45	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	57	
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	25	
	<b>Total aprendices impactados con el objetivo: 1.4. Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.</b>			<b>3229</b>



## Tabla 5 Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 4.5

Aplicativo DIBA



	PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS	NIVEL DE FORMACION	# DE APRENDICES	TOTAL APRENDICES
AQUÍ SUENAN LOS CARNAVALORES- 2026	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	28	960
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	16	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	6	
	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	TECNICO	7	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	11	
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOL OGO	199	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TEGNOL OGO	32	
	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	TEGNOL OGO	1	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOL OGO	16	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOL OGO	69	

	ENFERMERÍA	TECNICO	10	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOL OGO	24	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOL OGO	52	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TECNICO	14	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	52	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TECNICO	4	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNICO	48	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	18	
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	25	
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	5	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	24	



	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TEGNOL OGO	13	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOL OGO	49	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOL OGO	56	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOL OGO	122	
	SALUD PUBLICA	TECNICO	12	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	9	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	9	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOL OGO	29	
<b>TALLER CONQUISTANDO MIS MIEDOS</b>	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	18	<b>270</b>
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	3	
	PASTELERIA	TECNICO	21	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	24	
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	17	
	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TEGNOL OGO	21	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	20	
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	11	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	20	
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TEGNOL OGO	40	
	.ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO	40	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOL OGO	35	
<b>ACTIVIDAD DE DANZA RUMBATERAPIA</b>	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	30	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNICO	25	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOL OGO	25	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOL OGO	15	



	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOL OGO	17	<b>157</b>
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	14	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TEGNOL OGO	11	
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOL OGO	10	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	10	
<b>TALLER DE EXPRESION CORPORAL Y PASARELA -BUEN MANEJO DE UN DISCURSO EN PUBLICO</b>	SALUD PUBLICA	TECNICO	11	<b>65</b>
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TEGNOL OGO	15	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	TECNICO	20	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOL OGO	19	
<b>Total de aprendices impactados con el objetivo: 1.5. Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social</b>				<b>1452</b>

Aplicativo DIBA



**Tabla 5 Relación de Aprendices impactados por nivel formación Objetivo 5**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACION DE APRENDICES BENEFICIADOS	NIVEL DE FORMACIÓN	# DE APRENDICES	TOTAL APRENDICES
<b>ESCUELA DE LIDERAZGO - EL LÍDER COMO DIRECTOR DE ORQUESTA 2026</b>	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>6</b>	<b>218</b>
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	<b>TECNICO</b>	<b>1</b>	
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<b>TECNICO</b>	<b>2</b>	
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS	<b>TECNICO</b>	<b>16</b>	
	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	<b>TECNICO</b>	<b>2</b>	
	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>3</b>	
	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>4</b>	

	GESTIÓN			
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>1</b>	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>6</b>	
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>7</b>	
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	<b>TECNICO</b>	<b>4</b>	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>17</b>	
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>8</b>	
	GESTIÓN DE MERCADOS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>12</b>	
	GESTION DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>1</b>	
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>1</b>	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>24</b>	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>10</b>	
	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	<b>TEGNOLOGO</b>	<b>1</b>	
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	<b>TECNICO</b>	<b>5</b>	



	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	3
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	3
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	44
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	TEGNOLOGO	2
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	5
	REGENCIA DE FARMACIA	TEGNOLOGO	18
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	2
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	4
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TEGNOLOGO	5
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	1

<b>REUNION DE VOCEROS - 2026</b>			
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	1
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	1
	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	TEGNOLOGO	5
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TEGNOLOGO	4
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	17
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	4
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	2
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TEGNOLOGO	6
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	5
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	2
	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	1
OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	3	

54



	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	3	
<b>ELECCION DE VOCEROS - 2026</b>	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TEGNOLOGO	46	2222
	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	10	
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TEGNOLOGO	98	
	ASESORÍA COMERCIAL	TECNICO	100	
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	48	
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TECNICO	57	
	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS	TECNICO	23	
	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	TECNICO	12	
	COCINA	TECNICO	24	
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	30	

	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TECNICO	24	
	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TEGNOLOGO	1	
	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	TEGNOLOGO	143	
	DESARROLLO PUBLICITARIO	TEGNOLOGO	53	
	DIRECCIÓN DE VENTAS	TEGNOLOGO	79	
	ENFERMERÍA	TECNICO	22	
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TEGNOLOGO	321	
	GESTIÓN DE MERCADOS	TEGNOLOGO	24	
	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	TEGNOLOGO	259	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	TEGNOLOGO	69	
	GESTION FINANCIERA Y CREDITICIA	TEGNOLOGO	27	
	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TEGNOLOGO	93	
	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	TECNICO	36	
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECNICO	87	
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TEGNOLOGO	13	



	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	TECNICO	22	
	OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS	TECNICO	33	
	OPERACIONES COMERCIALES	TECNICO	40	
	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	TECNICO	32	
	PASTELERIA	TECNICO	15	
	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TECNICO	25	
	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TECNICO	54	
	SERVICIO DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	24	
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TECNICO	56	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	TECNICO	27	
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	TECNICO	28	
	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	60	
	PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	TECNICO	23	
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	TECNICO	84	
	<b>Total de aprendices impactados con el objetivo: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos</b>			2494



## EVIDENCIAS OBJETIVOS OPERATIVOS

Reconocer la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.

Ilustración 2: FUENTE PROPIA DE INDUCCIÓN 2026 COMBARRANQUILLA BOSTON



Ilustración 3 : escuela de familia nodo logística





Ilustración 5 : celebración día de la mujer, día del hombre



Generar en los aprendices, practicas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes

Ilustración 6: brigada de colocación de implantes



## BRIGADA DE COLOCACIÓN DE IMPLANTE MARZO 2026



Ilustración 7 : prevención sexual y reproductivas – nodos

## PREVENCIÓN SEXUAL Y REPRODUCTIVA MARZO 2026



Desarrollo de habilidades blandas para la vida y el trabajo Ilustración 8: cápsula del tiempo- eslabón Sena

GOR-F-012 V03



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



# CAPSULA DEL TIEMPO - VISION BOARD MARZO 2026



# ESLABON SENA MARZO 2026



Ilustración 9 : A trabajar me voy

# PROYECTO A TRABAJAR ME VOY MARZO 2026



Ilustración 10 : taller liebas - nodos



Ilustración 11 feria de emprendimiento – nodos 26 y 27 de marzo



Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en el mejoramiento de la formación profesional integral

Ilustración 13 - nodos



Reconocer el arte como vehículo de conocimientos, expresión, comunicación y transformación personal y social

Ilustración 14 Giacometto - nodos 11, 12, 13 de febrero



Ilustración 15 - nodos





Objetivo estratégico 2 : generar escenario de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social , formación y de talentos

Ilustración 16

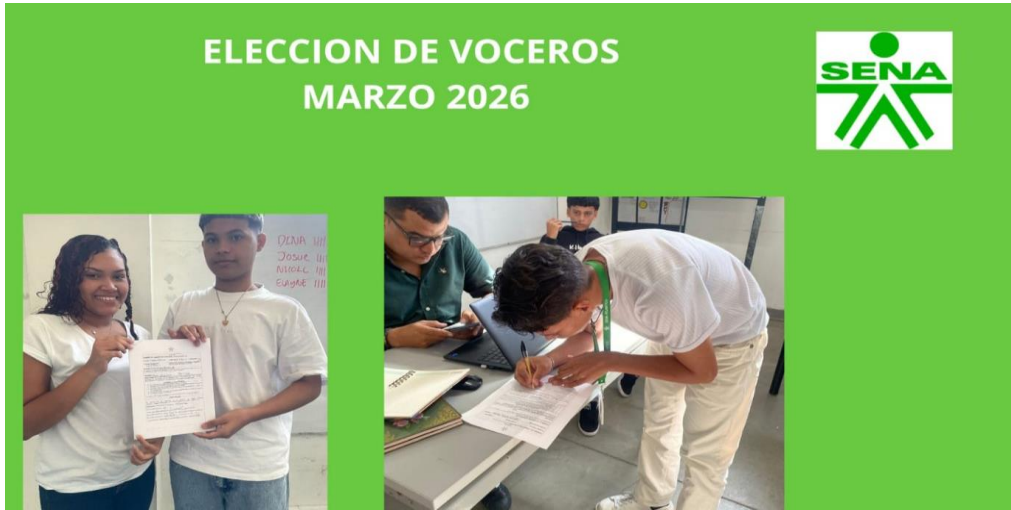


Ilustración 17 Combarranquilla boston

